

Organiser la coopération entre élèves

Fiche 10 : Le quoi de neuf ?

DÉFINITION

Dispositif d'échanges au sein d'un collectif autour de sujets que des volontaires présentent. Ces sujets peuvent être de tous ordres, ce qui constitue la principale richesse de ce moment, en mesure de pouvoir libérer une parole qui fait l'objet d'écoute et d'attention au sein de son groupe d'appartenance.

OBJECTIFS

- Affermir les liens du collectif
- Favoriser l'expression et la prise de parole en public
- Récupérer des événements et du matériel pour les situations d'enseignement

→ Animé par un président et un secrétaire chargé de dresser une trace écrite des décisions prises, il est guidé par différentes étapes :

LES ÉTAPES

1. Expliquer aux élèves ce qu'est un Quoi de neuf
2. Les laisser s'inscrire à l'avance : prénom et titre de l'intervention
3. Présider (en tant qu'enseignant) le premier Quoi de neuf en montrant comme les maîtres-mots sont à utiliser
4. Réserver un temps précis (par exemple 15 min.) aux échanges
5. Donner la parole en suivant l'ordre des inscriptions
6. Laisser les élèves auditeurs réagir et poser des questions, et au présentateur y répondre
7. En tant qu'enseignant, intervenir en cas de parole sensible : l'infraction à une loi, un accident de vie (y mettre des mots et proposer son écoute à l'élève), une violence subie (transmettre l'information aux autorités de protection de l'enfance)
8. Clore le Quoi de neuf une fois le temps écoulé (ou avant, s'il n'y a plus d'inscrit). Les élèves qui n'ont pas pu passer sont prioritaires pour le prochain
9. Demander si des sujets peuvent alimenter le plan de travail mural (pour des idées de projets d'élèves)
10. Organiser un bilan-météo de la présidence du Quoi de neuf ?

MAÎTRES-MOTS POUR LA

PRÉSIDENT

Ouverture	<u>Président</u> : Le « Quoi de neuf ? » est ouvert. Je serai le président. On ne se moque pas, on écoute celui qui parle, je donnerai la parole en priorité à ceux qui ont le moins parlé, les gêneurs deux fois n'auront plus droit à la parole.
Ordre du jour	<u>Président</u> : Le secrétaire va nous donner la liste des enfants qui souhaitent parler aujourd'hui et le titre de leur intervention. <u>Le secrétaire</u> lit le prénom des inscrits et le titre qu'ils ont choisi.
Pour chaque intervention	<u>Président</u> : « Je donne la parole à ... » À la fin de l'intervention : « Qui veut poser une question ? »
Fin	<u>Président</u> : Qui sera président la prochaine fois ? (il choisit). Le « Quoi de neuf ? » est terminé. Prise de température de la présidence.

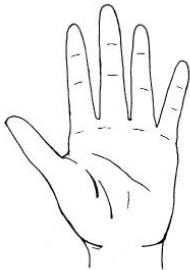
**PRÉCAUTIONS ET
VIGILANCES**

- **Pour que ce moment soit constructeur du collectif**
 - Introduire des règles d'écoute et de parole
 - Utiliser des maitres-mots* pour une présidence tournante
 - Tenir à jour les preneurs de parole pour prioriser les élèves ayant moins parlé
 - Apporter une parole d'adulte lors de sujets sensibles
 - Ouvrir un espace de parole partagée et sécurisée en cas d'actualité forte

LA PREMIÈRE FOIS

- **Faire vivre ce moment en groupe tôt dans l'année**
 - La veille, expliquer aux élèves ce qu'est un quoi de neuf, en donnant des exemples variés de sujets qui peuvent y être abordés
 - L'enseignant préside le Quoi de neuf
 - Terminer par un rapide bilan-météo* pour sonder l'avis des élèves (et proposer d'autres types d'informations) :

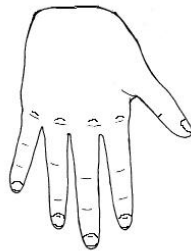
BILAN MÉTÉO



"Je suis satisfait"



"Je suis moyennement satisfait"



"Je ne suis pas satisfait"

Organisation

- Chacun lève sa main en même temps ("soleil", "nuage" ou "pluie")
- Quelques interventions, en débutant par les insatisfactions pour finir par des satisfactions



**EXEMPLES DE
FONCTIONS**

- Distributeur de parole
- Responsable du temps
- Synthétiseur
- Scribe (secrétaire)
- ...

**UNE RECETTE
POUR SE LANCER**

En amont d'un« Quoi de neuf?», un espace est réservé à l'inscription des élèves: celles et ceux qui souhaitent prendre la parole s'y inscrivent en notant leur prénom et le titre du sujet qu'ils vont évoquer. Si aucune inscription n'est présente, le« Quoi de neuf?» est ouvert, puis fermé. Il reste un espace possible de parole, sans obligation. À l'inverse, si trop d'inscriptions sont notées au regard du temps prévu (souvent, un« Quoi de neuf?» dure 15 minutes au maximum), il peut y avoir des reports d'inscrits à une séance ultérieure, les « inscrits non-passés» devenant prioritaires.

En périodes particulières, en raison d'évènements extraordinaires, la fréquence des« Quoi de neuf?» peut être augmentée s'il y a une demande des élèves (sous forme d'inscriptions).